

# 2023 年度江阴市统计局部门决算公开

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2023 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

(一) 组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。贯彻执行国家、省、无锡市、江阴市统计制度和标准，制定全市统计工作规划和计划，指导全市统计工作。

(二) 贯彻执行国民经济核算体系等制度，组织核算全市及各镇街园区生产总值。

(三) 会同有关部门拟定重大市情市力普查计划、方案，组织实施全市人口、经济、农业等重大普查工作，汇总、整理提供有关市情市力的统计数据。

(四) 组织实施农业、工业、建筑业、批发零售业、住宿餐饮业、房地产业及其他服务业等统计调查工作；组织实施基本单位、富民监测、能源、投资、人口、社会发展等基本状况的统计调查和反映社情民意的统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

(五) 组织实施推动高质量发展等各类统计监测和评价，对国民经济、社会发展、科技进步和能源资源环境等进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(六) 依法审批各部门的统计调查项目。指导和推进各部门、镇街园区统计基础建设，加强统计人才队伍建设。受委托管理江苏省统计局江阴调查局。

（七）建立健全统计数据全程质量管理体系，组织开展对重要统计数据的审核、监控和评估。收集、管理全市性的基本统计资料，定期向社会发布市国民经济和社会发展情况的统计信息和统计数据。

（八）建立并管理全市统计信息化系统和统计数据库系统，指导全市统计信息化建设工作。

（九）落实全市统计法治责任，组织管理全市统计执法检查活动，查处统计违法行为，组织实施统计法律法规宣传教育工作，组织指导全市统计信用体系建设。

（十）承担公共安全体系建设相关任务。

（十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室（挂“统计执法监督科”、“安全管理科”牌子）、综合统计科（挂“国民经济核算科”牌子）、工业统计科（挂“能源统计科”牌子）、投资与社会统计科、三产统计科。本部门下属单位包括：江阴市综合抽样调查队（参公管理），与统计局合署办公，原部门决算并入统计局统一编报，2023 年起分开单列编报。另因深化事业单位改革原因，江阴市市域社会治理现代化指挥中心信息管理一科工作人员 4 人派驻市统计局工作，日常管理由市统计局负责，其公用经费、体检费、午餐补贴等由城运中心编制预算后向财政局申请调整指标，下达给统计局使用，并入统计局部门决算统一编报。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2023 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 2 家，具体包括：江阴市统计局（机关）、江阴市综合抽样调查队。

### 三、2023 年度主要工作完成情况

#### （一）坚持政治引领，深入推进从严治党

强化理论武装，筑牢思想根基。以开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育为契机，引导全体党员真学真信真懂，做到“以学铸魂”。扎实进行集中学习。充分利用三会一课等形式，组织学习党的二十大报告、《百年大党面对面》《中国共产党章程》等内容，第一时间传达学习习近平总书记各类重要讲话精神和重要指示批示。高度重视意识形态工作。将意识形态工作列入全年统计工作要点、领导班子和领导干部目标管理以及理论学习必修课。在党员领导干部民主生活会中，深刻剖析意识形态工作责任制落实方面存在的问题，领导班子查摆相关问题 3 条、班子成员查摆 5 条，互相批评 1 条，并提出相应改进措施。丰富宣传教育形式。以党员冬训、“5·10”思廉月、迎“七一”等节点为契机，组织开展沙龙研讨、承诺践诺、专题党课等学习教育活动。借助线上学习平台，组织观看专题党课、教育影片，打造“互联网+学习”新模式，帮助党员干部淬炼工作作风、提升服务效能。

强化党的建设，夯实战斗堡垒。以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想为根本任务，做到“以学增智”。统筹制定全年党建工作计划。印发《2023 年市统计局党组理论学习中心组

学习计划》，发挥领导干部“关键少数”的带头作用。制定《江阴市统计局 2023 年党建工作计划》，推动党支部科学化、制度化、规范化。落实好“三会一课”、民主生活会、组织生活会、民主评议党员等组织生活制度。坚持党组织书记和党员领导干部带头上党课，严格执行党员领导干部参加双重组织生活制度。支部每月至少召开支委会 1 次、党小组会 5 次，组织主题党日活动 1 次，每季度至少召开党员大会 1 次，举行党课活动 1 次，每年至少召开民主生活会 1 次、组织生活会 1 次。修订《江阴市统计局领导干部谈心谈话制度（修订）》。明确谈心谈话的对象、内容、类型、原则及相关要求，推动党员谈心谈话常态化、及时化。全年共开展谈心谈话 31 次。

强化作风建设，纯正政治生态。以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想为根本任务，做到“以学正风”。加强廉洁教育。举行廉政教育专题党课，邀请市纪委监委宣教室主任马建民以《江上清风扬正气廉洁文化润人心》为题进行廉洁文化宣讲，集中观看《亲而有度清而有力》《永远在路上》等警示教育片，集中学习《江苏历代贤史为官之道》等书籍，教育引导党员干部要时刻保持清醒头脑，加强廉洁自律。强化保密管理。邀请市委办保密科科长李朝阳作保密工作专题培训，组织涉密人员参加保密教育线上培训，系统学习保密法律法规、保密警示案例等知识。发放“涉密载体登记、复印工作流程”，以简易图表形式对涉密载体登记、送阅、复印、保管等流程进行明确，确保涉密文件管理全过程闭环、流转严谨规范。印发《江阴市统计局信息

公开制度》，建立健全信息公开审查机制，明确审查程序和责任，确保信息公开真实、及时、有效、安全。

## （二）坚持齐抓共管，有序开展三大重点工作

扎实推进第五次全国经济普查。强化组织领导。印发《市政府关于做好我市第五次全国经济普查的通知》，全面部署第五次全国经济普查工作。市级和各板块均成立经普领导小组及其办公室。全市构筑了自上而下、层层抓落实的责任体系。强化要素保障。从发改、工信等部门抽调业务骨干，并聘请会计师事务所的专业人员加入市经普办，以基层统计人员、村（居）干部为主体组建普查指导员和普查员（以下简称“两员”）队伍。设立专用办公用房，配备全套办公用品。市级及各板块普查经费落实到位。强化业务指导。在澄江街道先锋社区开展清查试点，抽调 150 名业务骨干对 500 家单位及个体户进行清查登记，全过程模拟经济普查清查流程。开设 11 期 26 场培训班，对全市 2700 余名“两员”进行“下沉到底”的清查业务培训，理论学习与实战演练相结合，进一步提高“两员”业务能力。强化宣传动员。联合市委宣传部共同制定《江阴市第五次全国经济普查宣传工作方案》，明确宣传责任分工。布置“经普驿站”19 个，张贴海报 5200 余张，充分利用微信平台、车载移动媒体终端等新媒体开展宣传，基本做到广播有声音、电视有影像、报纸有文章、网络有看点、户外有广告、社区有专栏。强化督查指导。建立工作例会制度，每周召开 1 次经普办业务主任会议，统筹推进经普工作；建立分片包干制度，市经普办每名业务骨干分别对接 3—4 个板块，及时

传达要求、跟踪清查进度、解答工作疑问；建立抽查提醒制度，围绕“五落实”情况、清查进展、质量抽查等不定期对各板块开展抽查督查，督促各板块落实主体责任，强力推进各项工作。强化质量控制。严格落实省经普办各项要求，以市政府的名义召开单位清查工作推进会、重点产业清查工作部署会，全市上下统一思想，保障清查工作质量。单位清查审核阶段，每日开展数据质量核查并及时向无锡上报核实情况，组织各板块经普办业务骨干近 30 人集中办公，一对一指导数据核查、平台纠错等业务，保障审核验收工作高质高效有序推进。围绕前期工作提醒函，召集各板块进行一对一普查登记提醒谈话，内容涉及 3 个方面：一是询问板块对数据缺口有无预案；二是指导普查登记操作流程；三是提醒普查登记主要注意事项。

开展统计造假屡禁难绝专项治理行动。制定实施方案。印发《统计造假屡禁难绝专项治理行动实施方案》，成立领导小组及办公室，对全市统计造假屡禁难绝专项治理行动作出全面部署。开展一套表单位入退库规范性自查。对 100 家入库单位、50 家退库单位的资料进行了复查，未发现一套表调查单位入退库存在不规范问题。开展数据比对。针对重点统计指标，采用计算机程序校验、资料核验等方式对数据异常、总量较大、波动异常的调查对象进行比对，及时修正有关数据。开展专项数据核查。各板块结合实际进行自查自纠，市统计局进行现场核查。全年共对 515 家企业的有关数据进行了核查，93 家企业当期统计数据偏差问题已得到纠正。开展统计执法检查。组织对两批由省统计局直接抽



取的单位开展省级统计执法检查。按照统计执法检查“三年全覆盖”的计划，组织对高新区、澄江街道、云亭街道、华士镇、新桥镇等 5 个板块开展本级统计执法检查。检查采取企业送检和现场检查相结合的方式。全年共完成 122 家企业（项目）的统计执法检查工作，给予 6 家企业警告的行政处罚。做好统计调查项目审批。按照统计调查项目管理有关要求，规范审批程序，严格调查评估，高标准审核通过《江阴市城市节水统计制度》。

切实做好市委巡察反馈意见整改。加强组织领导，履行主体责任。主动认领反馈问题，研究出台整改工作方案，细化分解为 93 条具体整改措施，逐项明确责任部门和整改期限。局党组召开 10 次会议研究整改工作，听取进展情况汇报，部署和落实巡察整改工作任务。细化分工措施，全程跟踪督办。分解建立各责任科室整改工作台账，按月记录、汇总整改进度，并按照巡察组要求及时报送整改各时间段的各项材料。加大整改考核力度，将“抓好本科室巡察整改落实工作”列入年度“争创先进科室，争当优秀统计工作者”（以下简称“双争”）考核重点。坚持建章立制，务求整改实效。注重查找原因、堵塞漏洞，制定、修订相关方案、计划、指导意见 14 项，进一步构建起标本兼治、重在治本的长效机制。截至 2023 年 6 月 20 日，巡察反馈意见指出的需要整改的 35 个问题全部整改完毕。

### （三）聚焦三大职能，全力当好“参谋助手”

聚焦主责主业，深耕数据报送工作。加强业务培训。召开农业、工业、固定资产、贸易、劳动工资、科技等专业业务培训

会、年报培训会和工作布置会，讲解最新统计知识和上级要求，确保统计年定报工作扎实高效完成。加强业务指导。通过电话、微信、QQ 等方式实时在线解答疑问，帮助基层统计人员正确理解各项统计指标的含义和上报口径，必要时进行走访调研、现场指导，确保原始数据准确、客观，反映实情。加强数据审核。充分利用联网直报系统的查询模板，及时分析相关指标情况，审核是否符合逻辑，对已上报数据进行即报即审，避免出现错填、漏填等现象。根据上级部门的查询标记，重点关注数据异常且企业端说明不清晰的企业，将具体原因核实清楚并反馈上报，着力提高企业源头数据质量。

聚焦咨询职能，优化统计服务水平。强化统计信息、分析工作。将信息、分析的完成情况纳入公务员平时考核和年度“双争”目标绩效考核。聚焦各级重大战略部署和热点、周边对比情况、工作重点难点等撰写统计专报、汇报。全年完成经济信息 73 篇，统计分析 90 篇。6 篇信息、分析被各级各部门采用或得到市领导正面批示。提升统计决策服务水平。优化《江阴统计》《江阴统计数据》《江阴统计年鉴》等产品的指标设置，确保科学合理、紧跟形势，能够满足社会各界数据需求。高标准制作经济形势分析展板、经济发展排行榜等会议资料。建成无锡市“数字档案室”，设立全部档案的目录数据库，对永久、30 年（长期）的文书档案、照片档案、实物档案实现 100%数字化，为提高档案服务效率提供更有力的支撑。坚持统计为民办实事解民忧。重视群众诉求，认真做好“12345”市民热线回复工作。全年受理

“12345”热线工单 29 件，服务满意率 100%，结果满意率 100%。开展“微幸福”民生工程，为贯庄社区老年活动室更换崭新桌椅 7 套，解决老旧桌椅安全问题，切实做到“民有所呼，我有所应”。

聚焦统计监督，强化监测预警工作。加强月度、季度预警监测。继续实施主要经济指标月度预警监测制度，密切跟踪监测主要经济指标发展动态情况，及早发现苗头性、趋势性、倾向性问题。用好 GDP 统一核算平台，运用多维度数据分析研究经济运行情况。每月中下旬汇总各板块相关指标，积极研判分析经济发展趋势。开展省高质量发展监测评价。做好对上沟通联系，继续完善以部门联络为主体的监测评价机制，协助市考核办做好省考核各项工作，及时跟进、调整全市争先进位专项考核办法。开展核心指标专项监测评价。制订 2023 年核心指标专项监测评价办法，定期收集数据，按考核要求做好整理汇总，确保目标任务按时序推进。为经济运行分析会提供重点指标排名情况等资料，监测结果作为全市高质量发展考核季度流动红旗的重要依据。

#### （四）坚持夯实基础，全面推进统计现代化改革

深耕统计普法教育，为经济高质量发展提供坚实法治保障。注重提前谋划。印发《2023 年江阴市统计法治建设工作方案》，对全年统计普法工作作出具体部署。举办第十四届“中国统计开放日”现场活动。通过宣传展板图文并茂、通俗易懂地向市民介绍统计法律体系、《意见》《办法》《规定》《监督意见》出台背景和主要精神等内容。深入开展统计法进民入企活动。到澄江

街道贯庄社区和靖江园区开展普法宣传活动，发放《中华人民共和国统计法》《统计法治和统计知识科普手册》等宣传资料。加强新媒体运用。在民法典宣传月、《统计法》颁布 40 周年等时间节点，通过“江阴统计”微信公众号推送图片、视频等开展法治宣传。推进统计法进党校。邀请无锡市统计局统计执法监督处处长成强到市委党校为年轻干部培训班学员授课。举行专题党课。通报统计违纪违法案件，理论联系实际，开展警示教育。通过各类普法教育，引导社会公众和统计人员遵守统计法律，如实填报数据，坚决抵制统计违法、统计造假行为。

建强统计干部队伍，提振干部干事创业精气神。健全考核办法。修订公务员平时考核工作方案和“双争”目标绩效考核办法，通过考核将优秀的干部筛选出来，在职务职级晋升、教育培训、评先奖优等方面予以优先考虑。加强新录用公务员培养。制定实施《江阴市统计局新录用公务员培养方案》，把公务员录用后的前三年作为培养管理黄金期，开展各类活动，使新录用公务员政治素养和能力素质实现“双提升”。加强干部出境管理。制定《江阴市统计局工作人员因私出国（境）管理办法》，规范因私出国（境）审批和证件领取程序。实施《2023 年全市统计教育培训计划》，采取专家授课、集中培训、线上课堂等形式，开展党的二十大精神宣讲和宏观经济数据建模、统计分析课题写作等培训。注重干部素质提升。推荐 1 名干部至市委办跟班学习，选拔 10 名 85 后干部组成分析写作专班，选派 6 名干部参加上级统计机构组织的培训班，抽调 1 名干部参与国家统计局统计执法检

查工作，全方位提升业务水平和履职能力。

注重基层基础建设，从源头上确保统计数据真实准确、完整及时。组建 1 支队伍。由 37 名基层统计人员组成了统计法治建设联络员队伍，参与普法宣传、执法检查等，推动全系统提升统计法治水平。更新 2 次信息。上下半年各更新 1 次基层统计人员的基本信息，及时掌握基层统计人员配备情况。开展 3 类培训。举办统计法治讲座和经济数据建模、统计分析课题写作等培训，全方位提升基层统计人员的综合素质。继续开展统计信用红名单认定工作。根据《江苏省统计信用红名单企业认定工作方案》要求，认真落实企业承诺、资格审核、信用审查、社会公示、认定公布等工作要求，共认定 12 家江阴市统计信用红名单企业。开展守信联合激励，及时把统计信用红名单企业信息推送至信用管理机构 and 行业主管部门。对以前年度认定的企业开展信用审查，择优推荐为无锡市统计信用红名单企业。加强企业入库工作。提前谋划，分析入库状况并形成统计专报报市主要领导，争取市领导支持。及时召开培训会议，讲透工作方案。做好名录库维护，保障在库单位真实有效。做好“准四上”单位监测，及时梳理并向各板块推送信息。局领导分赴各板块指导，形成专业协同、基层配合的良好局面。全市年度新增“四上”单位 810 家，新增数量在两市六区中遥遥领先，占无锡大市比重达 33.5%。

第二部分  
江阴市统计局  
2023 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：江阴市统计局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,282.00	一、一般公共服务支出	1,010.64
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	110.29
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	161.08
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>1,282.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1,282.00</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>总计</b>	<b>1,282.00</b>	<b>总计</b>	<b>1,282.00</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

部门名称：江阴市统计局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		1,282.00	1,282.00						
201	一般公共服务支出	1,010.64	1,010.64						
20105	统计信息事务	1,010.64	1,010.64						
2010501	行政运行	557.35	557.35						
2010505	专项统计业务	41.89	41.89						
2010507	专项普查活动	411.39	411.39						
208	社会保障和就业支出	110.29	110.29						
20805	行政事业单位养老支出	91.89	91.89						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.47	61.47						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30.43	30.43						
20899	其他社会保障和就业支出	18.40	18.40						
2089999	其他社会保障和就业支出	18.40	18.40						
221	住房保障支出	161.08	161.08						
22102	住房改革支出	161.08	161.08						
2210201	住房公积金	43.42	43.42						
2210202	提租补贴	89.46	89.46						
2210203	购房补贴	28.20	28.20						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 支出决算表

公开 03 表

部门名称：江阴市统计局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,282.00	828.72	453.28			
201	一般公共服务支出	1,010.64	557.35	453.28			
20105	统计信息事务	1,010.64	557.35	453.28			
2010501	行政运行	557.35	557.35				
2010505	专项统计业务	41.89		41.89			
2010507	专项普查活动	411.39		411.39			
208	社会保障和就业支出	110.29	110.29				
20805	行政事业单位养老支出	91.89	91.89				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.47	61.47				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30.43	30.43				
20899	其他社会保障和就业支出	18.40	18.40				
2089999	其他社会保障和就业支出	18.40	18.40				
221	住房保障支出	161.08	161.08				
22102	住房改革支出	161.08	161.08				
2210201	住房公积金	43.42	43.42				
2210202	提租补贴	89.46	89.46				

2210203	购房补贴	28.20	28.20				
---------	------	-------	-------	--	--	--	--

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：江阴市统计局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,282.00	一、一般公共服务支出	1,010.64	1,010.64		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	110.29	110.29		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	161.08	161.08		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>1,282.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1,282.00</b>	<b>1,282.00</b>		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	<b>1,282.00</b>	<b>总计</b>	<b>1,282.00</b>	<b>1,282.00</b>		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：江阴市统计局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,282.00	828.72	453.28
201	一般公共服务支出	1,010.64	557.35	453.28
20105	统计信息事务	1,010.64	557.35	453.28
2010501	行政运行	557.35	557.35	
2010505	专项统计业务	41.89		41.89
2010507	专项普查活动	411.39		411.39
208	社会保障和就业支出	110.29	110.29	
20805	行政事业单位养老支出	91.89	91.89	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.47	61.47	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30.43	30.43	
20899	其他社会保障和就业支出	18.40	18.40	
2089999	其他社会保障和就业支出	18.40	18.40	
221	住房保障支出	161.08	161.08	
22102	住房改革支出	161.08	161.08	
2210201	住房公积金	43.42	43.42	
2210202	提租补贴	89.46	89.46	
2210203	购房补贴	28.20	28.20	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：江阴市统计局

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类 科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		828.72	784.36	44.36
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	754.01	754.01	
30101	基本工资	91.88	91.88	
30102	津贴补贴	298.57	298.57	
30103	奖金	197.20	197.20	
30106	伙食补助费	9.90	9.90	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	61.47	61.47	
30109	职业年金缴费	30.43	30.43	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.01	18.01	
30111	公务员医疗补助缴费	0.26	0.26	
30112	其他社会保障缴费	0.12	0.12	
30113	住房公积金	43.42	43.42	
30114	医疗费	2.76	2.76	
30199	其他工资福利支出			
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	44.36		44.36
30201	办公费	7.27		7.27
30202	印刷费	6.06		6.06
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	2.62		2.62
30208	取暖费			
30209	物业管理费	1.54		1.54
30211	差旅费	2.13		2.13
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.36		0.36
30214	租赁费			

30215	会议费	0.92		0.92
30216	培训费	2.50		2.50
30217	公务接待费	1.10		1.10
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	3.60		3.60
30227	委托业务费	2.53		2.53
30228	工会经费	8.30		8.30
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	2.14		2.14
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.31		3.31
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>30.35</b>	<b>30.35</b>	
30301	离休费			
30302	退休费	29.68	29.68	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.32	0.32	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.36	0.36	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：江阴市统计局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,282.00	828.72	453.28
201	一般公共服务支出	1,010.64	557.35	453.28
20105	统计信息事务	1,010.64	557.35	453.28
2010501	行政运行	557.35	557.35	
2010505	专项统计业务	41.89		41.89
2010507	专项普查活动	411.39		411.39
208	社会保障和就业支出	110.29	110.29	
20805	行政事业单位养老支出	91.89	91.89	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.47	61.47	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30.43	30.43	
20899	其他社会保障和就业支出	18.40	18.40	
2089999	其他社会保障和就业支出	18.40	18.40	
221	住房保障支出	161.08	161.08	
22102	住房改革支出	161.08	161.08	
2210201	住房公积金	43.42	43.42	
2210202	提租补贴	89.46	89.46	
2210203	购房补贴	28.20	28.20	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：江阴市统计局

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类 科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		828.72	784.36	44.36
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	754.01	754.01	
30101	基本工资	91.88	91.88	
30102	津贴补贴	298.57	298.57	
30103	奖金	197.20	197.20	
30106	伙食补助费	9.90	9.90	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	61.47	61.47	
30109	职业年金缴费	30.43	30.43	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.01	18.01	
30111	公务员医疗补助缴费	0.26	0.26	
30112	其他社会保障缴费	0.12	0.12	
30113	住房公积金	43.42	43.42	
30114	医疗费	2.76	2.76	
30199	其他工资福利支出			
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	44.36		44.36
30201	办公费	7.27		7.27
30202	印刷费	6.06		6.06
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	2.62		2.62
30208	取暖费			
30209	物业管理费	1.54		1.54
30211	差旅费	2.13		2.13
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.36		0.36
30214	租赁费			
30215	会议费	0.92		0.92
30216	培训费	2.50		2.50

30217	公务接待费	1.10		1.10
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	3.60		3.60
30227	委托业务费	2.53		2.53
30228	工会经费	8.30		8.30
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	2.14		2.14
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.31		3.31
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>30.35</b>	<b>30.35</b>	
30301	离休费			
30302	退休费	29.68	29.68	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.32	0.32	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.36	0.36	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：江阴市统计局

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
1.10	0.00	0.00	0.00	0.00	1.10	5.75	114.66	1.10	0.00	0.00	0.00	0.00	1.10	5.65	97.59

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	8	国内公务接待人次(人)	100
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	40	参加会议人次(人)	976
组织培训次数(个)	52	参加培训人次(人)	6,012

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：江阴市统计局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。  
 本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：江阴市统计局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
 本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

## 财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：江阴市统计局

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		44.36
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	44.36
30201	办公费	7.27
30202	印刷费	6.06
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	2.62
30208	取暖费	
30209	物业管理费	1.54
30211	差旅费	2.13
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	0.36
30214	租赁费	
30215	会议费	0.92
30216	培训费	2.50
30217	公务接待费	1.10
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	3.60
30227	委托业务费	2.53
30228	工会经费	8.30
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	2.14
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	3.31
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	



31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：江阴市统计局

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	120.33
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	120.33
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入、支出决算总计 1,282 万元。与上年相比，收、支总计各增加 409.58 万元，增长 46.95%。其中：

#### （一）收入决算总计 1,282 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,282 万元。与上年相比，增加 409.58 万元，增长 46.95%，变动原因：本年度新增第五次全国经济普查专项经费。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

#### （二）支出决算总计 1,282 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 1,282 万元。与上年相比，增加 409.58 万元，增长 46.95%，变动原因：本年度新增第五次全国经济普查专项经费。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

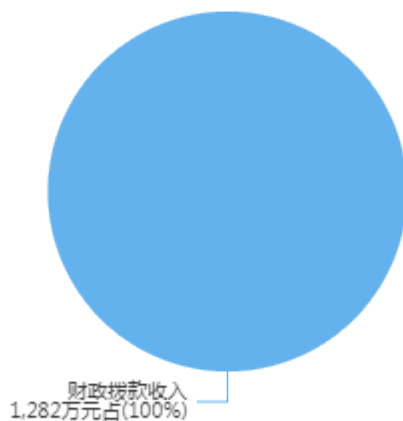
### 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入决算合计 1,282 万元，其中：财政拨款收入 1,282 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上

缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

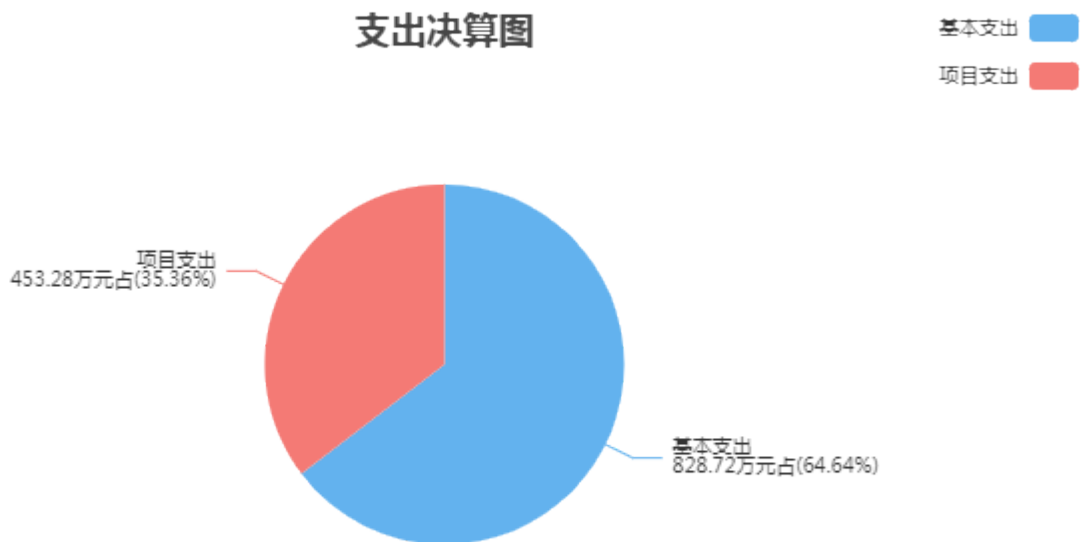
收入决算图

财政拨款收入



### 三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出决算合计 1,282 万元，其中：基本支出 828.72 万元，占 64.64%；项目支出 453.28 万元，占 35.36%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,282 万元。与上年相比，收、支总计各增加 409.58 万元，增长 46.95%，变动原因：本年度新增第五次全国经济普查专项经费。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2023 年度财政拨款支出决算 1,282 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度财政拨款支出年初预算 1,697.75 万元相比，完成年初预算的 75.51%。其中：

##### (一) 一般公共服务支出 (类)

1. 统计信息事务（款）行政运行（项）。年初预算 513.21 万元，支出决算 557.35 万元，完成年初预算的 108.6%。决算数与年初预算数的差异原因：2023 年 1-2 月代为支付下属事业单位人员支出；本年度新招录人员。

2. 统计信息事务（款）专项统计业务（项）。年初预算 87.44 万元，支出决算 41.89 万元，完成年初预算的 47.91%。决算数与年初预算数的差异原因：富民进程监测调查工作补贴、社区统计工作补贴由财政收回指标直接下拨至各镇（街）、园区财政所。

3. 统计信息事务（款）专项普查活动（项）。年初预算 800 万元，支出决算 411.39 万元，完成年初预算的 51.42%。决算数与年初预算数的差异原因：五经普两员补贴、两员手机租用费等由财政收回指标直接下拨至各镇（街）、园区财政所；经济发展监测核算系统尾款结转至下年支付。

4. 统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）。年初预算 35 万元，支出决算 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度专项经费调整。

## （二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 38.67 万元，支出决算 61.47 万元，完成年初预算的 158.96%。决算数与年初预算数的差异原因：2023 年 1-2 月代为支付下属事业单位人员支出；本年度新

招录人员。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 19.34 万元，支出决算 30.43 万元，完成年初预算的 157.34%。决算数与年初预算数的差异原因：2023 年 1-2 月代为支付下属事业单位人员支出；本年度新招录人员。

3. 其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算 18.14 万元，支出决算 18.4 万元，完成年初预算的 101.43%。决算数与年初预算数的差异原因：2023 年 1-2 月代为支付下属事业单位人员支出；本年度新招录人员。

### （三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 50.87 万元，支出决算 43.42 万元，完成年初预算的 85.35%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度公积金未调整。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 106.21 万元，支出决算 89.46 万元，完成年初预算的 84.23%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度提租补贴未调整。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算 28.87 万元，支出决算 28.2 万元，完成年初预算的 97.68%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度购房补贴未调整。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出决算 828.72 万元，其中：

(一) 人员经费 784.36 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 44.36 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,282 万元。与上年相比，增加 409.58 万元，增长 46.95%，变动原因：本年度新增第五次全国经济普查专项经费。

## 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 828.72 万元，其中：

(一) 人员经费 784.36 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 44.36 万元。主要包括：办公费、印刷



费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

### （一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算 1.1 万元（其中：一般公共预算支出 1.1 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 0.69 万元，变动原因：公务接待批次、人数较上年增加。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 1.1 万元，占“三公”经费的 100%。2023 年度财政拨款“三公”经费支出预算 1.1 万元（其中：一般公共预算支出 1.1 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。

### （二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年

使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2023 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 1.1 万元（其中：一般公共预算支出 1.1 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.1 万元（其中：一般公共预算支出 1.1 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 1.1 万元，接待 8 批次，100 人次，开支内容：省和无锡来澄数据核查、其他县区统计局来澄学习等；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款会议费支出预算 5.75 万元（其中：一般公共预算支出 5.75 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 5.65 万元（其中：一般公共预算支出 5.65 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 98.26%，决算数与预算数的差异原因：会议批次、人数较预算减少。2023 年度全年召开会议 40 个，参加会议 976 人次，开支内容：召开上级部门、镇（街）、园区及其他相关业务部门工作布置、分析座谈、视频会议等支出。

#### （四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款培训费支出预算 114.66 万元（其中：一般公共预算支出 114.66 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 97.59 万元（其中：一般公共预算支出 97.59 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 85.11%，决算数与预算数的差异原因：培训批次、人数较预算减少。2023 年度全年组织培训 52 个，组织培训 6012 人次，开支内容：统计专业人员业务培训、统计抽样调查业务培训等支出。

### 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## 十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2023 年度机关运行经费支出决算 44.36 万元（其中：一般公共预算支出 44.36 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 0.76 万元，减少 1.68%，变动原因：贯彻落实过“紧日子”要求，厉行节约、量入为出，严格控制各项经费支出。

## 十三、政府采购支出决算情况说明

2023 年度政府采购支出总额 120.33 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 120.33 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

## 十四、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

## 十五、预算绩效评价工作开展情况

2023 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门组织所属单位共对 2023 年度已实施完成的 3 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 453.28 万元；本部门组织所属单位共开展 2 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 1,282 万元。

本部门共 0 个项目开展了部门评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出部门评价，涉及财政性资金 0 万元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)行政运行(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**二十、一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)专项统计**

**业务(项)：**反映各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

**二十一、一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)专项普查活动(项)：**反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

**二十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**二十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

**二十四、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：**反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

**二十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**二十六、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

**二十七、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴**



**(项)：**反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。